

STATUT
Niepublicznego Przedszkola
AbraCadabra

SPIS TREŚCI

Rozdział I - Postanowienia ogólne

Rozdział II - Cele i zadania przedszkola

Rozdział III – Działalność edukacyjna

Rozdział IV – Bezpieczeństwo w przedszkolu i poza przedszkolem

Rozdział V – Zasady i formy współpracy z rodzicami

Rozdział VI- Organy przedszkola

Rozdział VII- Organizacja przedszkola

Rozdział VIII- Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

Rozdział IX – Prawa i obowiązki wychowanków

Rozdział X- Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola

Rozdział XI- Sposób uzyskania środków finansowych na działalność przedszkola

Rozdział XII - Postanowienia końcowe

Statut „Niepubliczne Przedszkole AbraCadabra”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę „Niepubliczne Przedszkole Językowe Abracadabra”
2. Siedziba przedszkola znajduje się przy ul. Jagiellońska 5/23, Kilińskiego 35a, Podchorążych 4
58-100 Świdnica
3. Organem prowadzącym przedszkola jest Inlingua Ewelina Brincat jako Niepubliczne Przedszkole Językowe AbraCadabra.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty.
5. Przedszkole jest placówką niepubliczną, ogólnodostępną.
6. W przedszkolu mogą być tworzone oddziały integracyjne.
7. Edukacja w przedszkolu jest odpłatna. Wysokość opłat ustalanych przez organ prowadzący, określa Tabela opłat.
8. Pod nazwą „przedszkole” należy rozumieć wszystkie placówki należące do firmy Inlingua Ewelina Brincat „Niepubliczne Przedszkole Językowe Abracadabra”

§ 2

1. Przedszkole zatrudnia nauczycieli i innych specjalistów.

§ 3

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 4

1. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów przedszkola prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa oświatowego, zasadami pedagogiki oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Nadrzędnym celem przedszkola jest dobro dziecka.
3. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania i uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń na drodze

prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

4. Edukacja przedszkolna polega na zapewnieniu dzieciom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

5. Edukacja i wychowanie w przedszkolu ma na celu rozwój uzdolnień dzieci zgodnie z ich indywidualnymi predyspozycjami fizycznymi i psychicznymi, za podstawę mając ich własną aktywność i możliwości twórcze.

§ 5

1. Przedszkole:

1) realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego zatwierdzoną przez MEN oraz treści rozszerzające jej zakres;

2) tworzy warunki umożliwiające dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) wspiera wielokierunkową aktywność dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

4) systematycznie wspiera rozwój mechanizmów uczenia się dziecka;

5) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki szkolnej m.in. poprzez:

a) nabywanie przez dziecko kompetencji językowych, matematycznych, umiejętności czytania i przygotowanie do nabywania umiejętności pisania,

b) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem angielskim, poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych,

c) podejmowanie działań przygotowujących dziecko do radzenia sobie z trudnościami, właściwego reagowania na sukcesy i porażki.

6) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dzieci zgodnie z ich wrodzonym potencjałem, i możliwościami rozwojowymi min. poprzez:

a) prowadzenie systematycznych obserwacji dzieci oraz diagnozowanie ich możliwości rozwojowych, potrzeb i zainteresowań,

b) organizowanie sytuacji edukacyjnych dostosowując je do indywidualnego rozwoju dziecka,

c) rozwijanie specyficznych dla dziecka cech, uzdolnień, zainteresowań,

- d) stwarzanie warunków do kształtowania postaw prozdrowotnych,
 - e) wykorzystanie metod twórczych, rozwijających aktywność dziecka,
 - f) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
- 7) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka pełniąc wobec niej funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze min. poprzez:
- a) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
 - c) udzielanie rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - d) uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresów zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych wynikających ze specyficznych potrzeb dziecka,
 - e) systematyczne uzupełnianie, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - f) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - g) warsztaty ze specjalistami.
- 8) wzmacnia poczucie wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 9) tworzy sytuacje sprzyjające rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 10) stwarza możliwości do podejmowania i prowadzenia działalności innowacyjnej;
- 11) udziela i organizuje dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 12) umożliwia rozwijanie zainteresowań dzieci, organizując zajęcia dodatkowe i fakultatywne;
- 13) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Przedszkole przekazuje podstawową wiedzę o człowieku i społeczeństwie, problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata, o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie, nauce, technice i pracy, rozwijając w dzieciach:
- 1) potrzebę doskonalenia swoich zdolności i zainteresowań;
 - 2) umiejętność kierowania się w postępowaniu uniwersalnymi zasadami etyki;
 - 3) wartościowe cechy woli i charakteru, wrażliwość, samodzielność, odpowiedzialność, wytrwałość;
 - 4) umiejętność współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 5) znajomość zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie i kondycję fizyczną;
 - 6) właściwe nawyki żywieniowe we współpracy z rodzicami.

ROZDZIAŁ III

Działalność edukacyjna

§ 6

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz treści znacznie rozszerzające jej zakres.
2. Działalność edukacyjna, wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z najnowszą wiedzą z zakresu pedagogiki i psychologii.
3. Edukacja w przedszkolu organizowana jest w formie zabawy.
4. Podstawą prowadzonych zajęć jest indywidualizacja, czyli edukacja dostosowana do zróżnicowanych potrzeb oraz możliwości dziecka.
5. Bogaty zakres zajęć dodatkowych zapewnia dzieciom wszechstronny rozwój oraz umożliwia odkrywanie i rozwijanie talentów.
6. Organizacja zajęć dodatkowych uwzględnia w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.

ROZDZIAŁ IV

Bezpieczeństwo w przedszkolu i poza przedszkolem

§ 7

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i stałą opiekę w czasie ich pobytu w przedszkolu a także podczas zajęć poza jego terenem.
2. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia.
3. Do zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola w zakresie bezpieczeństwa dzieci należy w szczególności:

1) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;

2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola i niezwłoczne informowanie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.

4. Sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem:

1) przyprowadzając dziecko do przedszkola, rodzic (prawny opiekun) oddaje je pod opiekę

nauczycielowi, który od tego momentu ponosi pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo;

2) podczas zajęć w przedszkolu opiekę nad dzieckiem sprawują nauczyciele pracujący w tym dniu w grupie;

3) dzieci nie uczęszczające na zajęcia fakultatywne, pozostają pod opieką nauczyciela grupy lub innego nauczyciela z placówki;

4) budynek przedszkola oraz przyległe do niego tereny i urządzenia spełniają ogólne warunki bezpieczeństwa i higieny;

5) w przypadku, gdy pomieszczenie, w którym przebywają dzieci może stworzyć zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczycielka nie może dopuścić do zajęć lub je przerwać wyprowadzając dzieci oraz bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola;

6) w czasie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycieli, tak aby na każdą osobę dorosłą przypadało nie więcej niż 15 dzieci;

7) w przypadku wycieczki wyjazdowej nadzór nad dziećmi sprawowany jest zgodnie z regulaminem wycieczek;

8) podczas pobytu dzieci na placu zabaw nauczyciele mogą organizować dzieciom gry i zabawy, zajęcia sportowe oraz zabawę swobodną;

9) na terenie placu zabaw mogą przebywać wyłącznie dzieci, nauczyciele, rodzice i osoby upoważnione do odbioru dzieci;

10) na placu zabaw rodzic lub osoba upoważniona przejmuje opiekę nad dzieckiem z chwilą odebrania dziecka z przedszkola.

5. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola:

- 1) dziecko musi być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione przez nich osoby zapewniające pełne bezpieczeństwo;
- 2) podczas porannego przyprowadzania dzieci, rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do doprowadzenia dzieci do nauczyciela wychowawcy lub nauczyciela dyżurującego;
- 3) dzieci przyprowadzane są do godziny 9: 00;
- 4) osoba odbierająca nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- 5) dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby upoważnione przez nich i wymienione w karcie przedszkolaka/karcie malucha. Osoby te zobowiązane są do okazywania dowodu tożsamości;
- 6) nie ma możliwości ustalenia osoby odbierającej poprzez informację telefoniczną lub poprzez pocztę elektroniczną. Wszystkie zmiany i przekazywanie dokumentów odbywają się osobiście;
- 7) rodzic/ opiekun podczas porannego przyprowadzania do przedszkola lub po odebraniu dziecka od wychowawcy przebywający razem z dzieckiem na terenie przedszkola lub na placu zabaw jest odpowiedzialny za zachowanie i bezpieczeństwo dziecka.

ROZDZIAŁ V

Zasady i formy współpracy z rodzicami

§ 8

1. Przedszkole współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących zachowania i rozwoju dziecka.
2. Nauczyciele i rodzice /prawni opiekunowie dziecka współdziałają ze sobą w celu określenia drogi jego indywidualnego rozwoju oraz skutecznego oddziaływania wychowawczego poprzez:
 - 1) zebrania organizacyjne organizowane przez Dyrektora pedagogicznego na początku roku szkolnego;
 - 2) dni otwarte- indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami organizowane są wg harmonogramu;
 - 3) rozmowy indywidualne- wg potrzeb rodziców lub nauczycieli;
 - 4) indywidualne spotkania z Dyrektorem pedagogicznego;

- 5) grupowe spotkania rodziców z wychowawcą organizowane są wg. harmonogramu;
- 6) konsultacje ze specjalistami- psychologiem, logopedą- wg harmonogramu;
- 7) kontakty korespondencyjne poprzez e-mail;
- 8) zajęcia otwarte dla rodziców- wg harmonogramu;
- 9) uroczystości przedszkolne, spotkania okolicznościowe- wg planu współpracy;
- 10) spotkania warsztatowe z ekspertami;
- 11) inne formy wynikające z planowanych zadań wychowawczo-dydaktycznych.

ROZDZIAŁ VI

Organy przedszkola

§9

1. Organami placówki są:

- 1) Dyrektor zarządzający;
- 2) Dyrektor pedagogiczny;
- 3) Rada pedagogiczna;

2. Organy przedszkola kierują się w wykonywaniu swego zakresu działania potrzebą harmonijnej współpracy służącej pełnej realizacji celów i zadań przedszkola. Ich działania nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 10

1. Dyrektor zarządzający kieruje pracą przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora zarządzającego zatrudnia oraz zwalnia Dyrektor pedagogiczny.

3. Do zadań Dyrektora zarządzającego należy w szczególności:

- 1) kierowanie polityką kadrową Przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
- 2) kierowanie polityką finansową Przedszkola
- 3) zapewnia pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy, bhp i p.poż,
- 4) przydzielanie nagród lub kar porządkowych pracownikom,
- 5) prowadzenie i przechowywanie określonej szczegółowymi przepisami dokumentacji działalności Przedszkola

4. Do zadań Dyrektora pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą przedszkola;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania dzieci;
 - 5) realizowanie uchwał Rady pedagogicznej w ramach ich kompetencji;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 7) reprezentowanie firmy w umowach zawieranych z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci na usługi świadczone przez przedszkole;
 - 8) prowadzenie i archiwizowanie obowiązkowej dokumentacji procesu edukacyjnego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola;
 - 9) współpraca z rodzicami/ prawnymi opiekunami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola;
 - 10) zatwierdzanie programów nauczania dodając je do przedszkolnego zestawu programów nauczania;
 - 11) ustalanie organizacji przedszkola, tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację stałych oraz nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
5. Dyrektor pedagogiczny w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami.

§ 11

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: Dyrektor pedagogiczny i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor pedagogiczny. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane zgodnie z wewnętrznym harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora pedagogicznego.
4. Do podstawowych kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie i opiniowanie programów;
 - 2) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez dyrektora przedszkola;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy oraz przeniesienia dziecka do innej grupy;

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola.

5. Rada pedagogiczna opiniuje:

1) zasady organizacji przedszkola na dany rok szkolny oraz tygodniowe rozkłady zajęć;

2) zestaw programów nauczania na dany rok szkolny;

3) propozycje zespołów nauczycielskich dotyczące wyboru materiałów edukacyjnych;

4) organizację doskonalenia zawodowego.

6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola.

7. Członek rady pedagogicznej ma obowiązek:

1) rzetelnie realizować zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;

2) doskonalić własne umiejętności zawodowe, między innymi poprzez aktywne uczestnictwo

w wewnętrznym samokształceniu;

3) brać udział we wszystkich zebraniach rady;

4) składać przed radą sprawozdania z przydzielonych mu zadań;

5) przestrzegać postanowień rady i Dyrektora pedagogicznego;

ROZDZIAŁ VII

Organizacja przedszkola

§ 12

1. Przedszkole Niepubliczne Abracadabra jest przedszkolem wielooddziałowym.

2. Placówka funkcjonuje w systemie stacjonarnym przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 6.30-16.30, zaś 24 grudnia i 31 grudnia do godziny 13:00.

3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa/oddział obejmująca dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

4. Liczba dzieci w grupie: do 25.

5. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 lat do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

6. Przedszkole prowadzi zajęcia edukacyjne i wychowawcze oraz zajęcia dodatkowe i fakultatywne.

7. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustanowiony przez dyrektora przedszkola oraz tygodniowe rozkłady zajęć ustalane przez nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad daną grupą.

8. Ramowy rozkład dnia i tygodniowy rozkład zajęć jest ustalany z uwzględnieniem podstawowych zasad higieny pracy umysłowej, i zasad ochrony zdrowia oraz oczekiwań rodziców.

§ 13

1. W przedszkolu mogą być tworzone grupy integracyjne.

§14

1. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość spożywania posiłków.

ROZDZIAŁ VIII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 15

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.

2. Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu tworzą zespół nauczycielski, którego celem jest analiza pracy placówki.

§ 16

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. W swojej pracy kieruje się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską oraz poszanowanie ich godności osobistej.

§ 17

1. Prawa i obowiązki nauczycieli przedszkola określają przepisy odpowiednich ustaw, Statut i regulaminy wewnętrzne przedszkola.

2. Nauczyciele mają prawo do:

1) aktywnego współtworzenia oblicza przedszkola;

2) uzyskiwania od Dyrektora pedagogicznego opinii o własnej pracy.

3. Nauczyciel realizuje zadania wynikające z organizacji przedszkola. Dbą o prawidłowy rozwój osobowości dziecka, szanuje jego godność i respektuje jego prawa, a w szczególności:

1) realizuje podstawowe funkcje przedszkola: edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze;

2) podnosi systematycznie swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w formach doskonalenia zawodowego w przedszkolu i poza nim;

3) realizuje obowiązujący w przedszkolu program dydaktyczno-wychowawczy;

4) stosuje twórcze i nowoczesne metody pracy;

- 5) odpowiada za jakość i wyniki swojej pracy;
- 6) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci;
- 7) wspiera każde dziecko w jego rozwoju;
- 8) dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy edukacyjnych, literaturę pomocniczą i popularnonaukową oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń;
- 9) stara się eliminować przyczyny niepowodzeń edukacyjnych i wychowawczych dzieci;
- 10) współpracuje z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- 11) systematycznie prowadzi dokumentację przedszkolną według obowiązujących zasad;
- 12) realizuje zalecenia po obserwacjach i po hospitacjach;
- 13) bierze czynny udział w pracy rady pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały;
- 14) inicjuje i organizuje imprezy o charakterze edukacyjnym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
- 15) przestrzega zasad kultury współżycia;
- 16) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 17) realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora pedagogicznego.

§ 18

1. Wychowawca grupy w szczególności:

- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
- 2) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów, udziela informacji, porad i wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów dzieci, w tym celu:
 - a) raz na trzy miesiącu organizuje dzień otwarty,
 - b) w miarę potrzeb organizuje indywidualne spotkania z rodzicami/ prawnymi opiekunami, konsultacje z psychologiem.
- 3) włącza rodziców/ prawnych opiekunów w sprawy życia grupy i przedszkola;
- 4) otacza opieką dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 5) dokonuje systematycznej oceny sytuacji wychowawczej grupy;
- 6) systematycznie prowadzi dokumentację;

- 7) jest odpowiedzialny za wyposażenie i estetykę powierzonej mu sali.
2. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, Rady pedagogicznej.
3. Procedury postępowania w sytuacjach trudności wychowawczych:
- 1) rozmowa indywidualna nauczyciela z rodzicami/ prawnymi opiekunami;
 - 2) spotkanie dyrektor pedagogiczny -rodzic/ prawny opiekun- nauczyciel;
 - 3) wsparcie specjalistów: psychologa, logopedy;
 - 4) w sytuacji, gdy dziecko przekracza swoim zachowaniem ogólnie przyjęte normy funkcjonowania w przedszkolu może być pominięta kolejność procedur i podjęte działania w zależności od potrzeb.

§ 19

1. Zasady etyki zawodowej, zasady wynagradzania oraz szczególne prawa i obowiązki nauczycieli określają procedury wewnętrzne placówki a w szczególności Regulamin Pracy.
2. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.

§ 20

1. W przedszkolu są zatrudnieni pracownicy obsługi.
2. Stosunek pracy pracowników obsługi regulują odrębne procedury.
3. Do obowiązków pracowników obsługi należy w szczególności:
 - 1) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy zachowania dzieci mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informowanie o tym nauczycieli;
 - 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia.
4. Pracownicy obsługi mają prawo do:
 - 1) współtworzenia oblicza przedszkola poprzez podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 2) uzyskiwania od dyrektora opinii o własnej pracy.

ROZDZIAŁ IX

Prawa i obowiązki wychowanków

§21

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

2. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§22

1. Dziecko ma prawo do:

- 1) edukacji w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego;
- 3) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacji, wychowania i opieki;
- 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dóbr osobistych innych osób;
- 7) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach edukacyjnych, dodatkowych i poza przedszkolem;
- 8) uzyskania pomocy w przypadku trudności edukacyjnych i wychowawczych.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników przedszkola i innych osób;
- 2) respektować zasady panujące w przedszkolu;
- 3) dbać o ład i porządek.

§23

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) nieregulowania płatności w uzgodnionych terminach i osiągnięcie ich przeterminowania powyżej 30 dni;
- 2) nieprzestrzegania przez rodziców/ prawnych opiekunów postanowień niniejszego statutu;
- 3) zatajenia przez rodziców przy wypełnianiu Karty przedszkolaka, Karty zdrowia przedszkolaka, choroby przewlekłej dziecka, posiadania orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, posiadania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikującej dziecko do zajęć specjalistycznych, uniemożliwiających prawidłowy proces wychowania lub kształcenia dziecka w grupie przedszkolnej lub innych problemów, które uniemożliwiają przebywanie dziecka w grupie rówieśniczej;

- 4) agresji dziecka;
- 5) przemocy fizycznej bądź psychicznej w stosunku do kolegów, której pomimo podejmowanych w placówce działań nie udaje się powstrzymać;
- 6) rodzice/ prawni opiekunowie nie podejmują współpracy z przedszkolem, celem rozwiązania problemu, wezwani uprzednio do podjęcia takich działań;
- 7) w przypadku braku możliwości zapewnienia mu przez przedszkole warunków koniecznych do prawidłowego rozwoju dziecka, gwarantujących celowość procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
- 8) rozpowszechniania przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka informacji nieprawdziwych i godzących w dobre imię firmy Przedszkola właściciela przedszkola albo ich pracowników/ współpracowników;
- 9) rozwiązania umowy o świadczenie usług, której przedmiotem są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i kształcenia dziecka w przedszkolu (umowa o świadczenie usług zawarta z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka).

ROZDZIAŁ X

Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola

§24

1. Przyjęcie dziecka do przedszkola następuje po podpisaniu umowy o świadczeniu usług przez rodziców/ prawnych opiekunów i wpłaceniu na konto przedszkola opłaty wpisowej.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Dyrektor pedagogiczny na podstawie przeprowadzonej rozmowy z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
3. Preferencję mają dzieci posiadające rodzeństwo w przedszkolach AbraCadabra.
4. Przed przyjęciem dziecka do przedszkola rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest:
 - 1) wypełnić Kartę zgłoszenia;
 - 2) zawrzeć Umowę o świadczenie usług z przedszkolem, która określać będzie zobowiązania stron;
 - 4) uiścić opłatę wpisową.
5. Pierwszy miesiąc uczęszczania dziecka do przedszkola jest miesiącem próbnym. W przypadku trudności w adaptacji w czasie miesiąca próbnego, rodzic/ prawny opiekun może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia określonego w umowie.

6. Przedszkole może w sytuacji wskazanej w punkcie 5 rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

8. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest przez cały rok.

11. Przedszkole zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia dziecka, jeśli nie będzie w stanie spełnić warunków koniecznych do prowadzenia procesu dydaktyczno-wychowawczego.

ROZDZIAŁ XI

Sposób uzyskania środków finansowych na działalność przedszkola.

§ 25

1. Środki finansowe na działalność przedszkola pochodzą z wpłat rodziców/ prawnych opiekunów dzieci oraz dotacji państwowej.
2. Przedszkole ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację poszerzonego planu nauczania i inną działalność dydaktyczno-wychowawczą od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za przedszkole w terminach wynikających z umowy pomiędzy rodzicami/ prawnymi opiekunami a Przedszkolem.
4. W przypadku zalegania rodziców/ prawnych opiekunów z opłatami powyżej 30 dni, Dyrektor przedszkola może - po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do uregulowania należności – podjąć decyzję o rozwiązaniu umowy.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Statut przedszkola obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, rodziców/ prawnych opiekunów, nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się następujące zasady:
 - 1) egzemplarz w gabinecie dyrektora pedagogicznego, dostępny dla rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli;
 - 2) każdy rodzic/ prawny opiekun podpisując umowę, jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Statutu;

3) nowoprzyjęci nauczyciele i pracownicy obsługi są zobowiązani do zapoznania się z treścią Statutu.

3. Tekst jednolity dostępny jest w wersji papierowej w biurze przedszkola oraz zamieszczany na stronie przedszkola

4. Przedszkole ma prawo do wprowadzania zmian do Statutu.

5. Statut jest jednym z załączników do umowy o świadczeniu usług.

§ 27

1. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

Pieczęć i podpis członka organu prowadzącego

Statut „Niepubliczne Przedszkole AbraCadabra”