

STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA JĘZYKOWEGO „ABRACADABRA”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niepubliczne Przedszkole Językowe „Abracadabra” zwane dalej „Przedszkolem” ma siedzibę przy ul. Podchorążych 4, gdzie również znajduje się biuro główne.
2. Ustalona nazwa Przedszkola brzmi: Niepubliczne Przedszkole Językowe „Abracadabra” ul. Jagiellońska 5/23, Kilińskiego 35a, Podchorążych 4 58-100 Świdnica
3. Podstawą prawną działania Przedszkola jest: - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe Dz. U. - rozporządzenia wykonawcze do ustaw Pozycja 54z późniejszymi zmianami- niniejszy Statut nadany przez Osobę Prowadzącą i uzgodniony z Radą Pedagogiczną - wpis do ewidencji placówek oświatowych
4. Osobą Prowadzącą Przedszkole jest Ewelina Grądziel – Właściciel, zamieszkała przy Kraszewskiego 37, 58- 100 Świdnica.

§2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Nadrzędnym celem Przedszkola jest dobro dziecka.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, rozporządzeniach wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN.
3. W szczególności zadaniem Przedszkola jest: - objęcie opieką dzieci od 2,5 do 6 lat i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju, - stymulowanie wszechstronnego rozwoju dzieci, - kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci, - przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej, - umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, - udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, - zapewnienie odpowiednich warunków bytowania, co jest między innymi związane z właściwym urządzeniem i wyposażeniem obiektu Przedszkola oraz utrzymywaniem go w należytym stanie - zatrudnienie odpowiedniej kadry i w miarę możliwości dbałość o rozwój i podnoszenie kwalifikacji personelu z uwzględnieniem korzyści, jakie mogą z tego wyniknąć dla dzieci.
4. Zadania Przedszkola są realizowane w szczególności przez:
 - wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych,
 - rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, a w tym przygotowanie do podjęcia nauki czytania i pisanania,
 - budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz umacnianie więzi z rodziną,
 - dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci,
 - współdziałanie z Rodzicami / Opiekunami w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju dzieci i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - udzielanie niezbędnej pomocy rodzinie dzieci w celu ich prawidłowej opieki i wychowania,

§3

ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka i rodziny w wychowaniu i przygotowaniu do nauki.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę
 - każda grupa wiekowa jest powierzona opiece jednej lub dwóch nauczycielek
 - w grupie najmłodszej zatrudniona jest osoba jako pomoc nauczyciela, która pomaga w sprawowaniu opieki,
 - w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycieli oraz dodatkowo na każde 10 dzieci
 - jedna osoba dorosła, - w trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli-specjalistów, odpowiedzialni są oni za bezpieczeństwo dzieci,
2. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez Rodziców/Opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola lub odbieranie przez osoby wskazane przez Rodziców / Opiekunów.
3. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
4. W chwili, gdy Rodzic/Opiekun zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, to Rodzic/Opiekun przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.
5. Każda wycieczka poza teren Przedszkola jest wcześniej zgłoszona i uzgodniona z Dyrektorem Przedszkola.
6. Na początku roku szkolnego Rodzic/Opiekun wyraża pisemną zgodę na udział swojego dziecka we wszelkich imprezach, uroczystościach, wycieczkach i spacerach organizowanych przez Przedszkole w danym roku szkolnym.

§4

ORGANY PRZEDSZKOLA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

1. Organami Przedszkola są:
 - Dyrekcja Przedszkola
 - Rada Pedagogiczna
 - Właściciel Przedszkola
2. Do zadań Dyrektora Przedszkola należy: - bieżące kierowanie działalnością wychowawczo-dydaktyczną Przedszkola, - sprawowanie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami, - realizowanie założeń i koncepcji przedłożonych przez Kuratorium Oświaty lub Radę Pedagogiczną, - realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji, - nadzór pedagogiczny, - czuwanie nad bezpieczeństwem i higieną pracy, - prowadzenie polityki kadrowej Przedszkola; - przyznawanie nagród i udzielanie upomnień nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola
3. W Przedszkolu mogą być zatrudniani Wicedyrektorzy.
4. W czasie nieobecności Dyrektora, Wicedyrektorzy: - kierują Przedszkolem w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem; - ponoszą odpowiedzialność za prawidłowość opieki nad dziećmi
5. Do zadań Osoby Prowadzącej należy: - koordynacja zgodności realizowanych przez Przedszkole celów z założeniami Statutu, - podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Przedszkola,
6. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, powołanym w celu realizacji statutowych zadań Przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi.
7. Uchwały Rady podejmowane są większością głosów.

8. Rada Pedagogiczna ustala założenia, wytyczne oraz programy realizacji na dany rok przedszkolny
9. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał lub w miarę bieżących potrzeb.
10. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebranie Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
11. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: - Dyrektor Przedszkola jako jej przewodniczący,
- wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu
12. Do zadań Rady Pedagogicznej należy: - ustalanie pod względem merytorycznym planów pracy Przedszkola, - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków, - przygotowywanie projektów zmian Statutu,
- proponowanie Dyrektorowi Przedszkola cykli wykładów i ćwiczeń dla personelu w celu podnoszenia jego kwalifikacji zawodowych,
13. Nauczyciel jest zobowiązany do zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, spostrzeżeń i wniosków z posiedzenia Rady.
14. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do obserwacji wybranych przez siebie zajęć w Przedszkolu oraz do wydawania opinii o prowadzących i ich metodach pracy zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu harmonogramem „Obserwacji Koleżeńskich”.

§5

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA . SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku w dni robocze, z wyjątkiem przerw ustalonych z Dyrekcją Przedszkola. Do końca września Dyrektor musi zawiadomić Rodziców/Opiekunów o dniach wolnych. Za dni wolne uzgodnione z Dyrekcją Przedszkola nie przysługuje zwrot pieniędzy.
2. Przedszkole jest czynne 10 godzin dziennie (od godziny 6.30 do godziny 16.30).
3. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 2,5 lat do 6 lat.
4. Przedszkole jest wielodziałowe.
5. Jeżeli w sezonie wakacyjnym (lipiec - sierpień) wystąpi zmniejszenie frekwencji, to Przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup, jak również czasowe zamknięcie jednej placówki. W takim przypadku w okresie wakacyjnym Przedszkole zapewni odpowiednie warunki wszystkim uczęszczającym wychowankom w ramach jednej otwartej placówki.
6. Organizację przedszkola określa arkusz organizacyjny.
7. Organizację pracy Przedszkola w ciągu dnia określa Ramowy Rozkład Dnia opracowany przez Dyrektora Przedszkola.
8. Ramowy Rozkład Dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i przewidziane zajęcia.
9. W szczególnych przypadkach Dyrektor a w przypadku jego nieobecności Wicedyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

10. Przedszkole może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.

11. W Przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe nieodpłatne :

- język angielski;
- szachy
- zajęcia ogólnorozwojowe z elementami tenisa;
- zajęcia sensoryczne „Sensorki”
- zajęcia
- trening uważności z elementami kinezylogii edukacyjnej

Rodzaj zajęć może ulec zmianie, w zależności od zapotrzebowania. Rodzaj zajęć oraz ich częstotliwość ustalana jest we wrześniu każdego roku szkolnego i podawana do wiadomości Rodziów/Opiekunów.

12. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez Rodziców.

13. Propozycje w tym zakresie zgłasza ogółowi Rodziców Dyrektor Przedszkola.

14. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez Przedszkole.

§ 6

ZASADY PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLA

1. Przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicem / opiekunem prawnym dziecka, a Dyrektorem przedszkola, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie kart zgłoszenia.

2. Dyrektor opracowuje kryteria oraz zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola.

3. Wpis dziecka na listę dzieci uczęszczających do Przedszkola dokonywany jest na podstawie zgłoszenia i wpłaty wpisowego oraz po uprzedniej rozmowie z Rodzicami/Opiekunami, a w razie potrzeby po spotkaniu z dzieckiem i przedstawieniu dokumentów o stanie zdrowia dziecka.

4. Dyrektor może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do Przedszkola, w szczególności gdy Rodzice / Opiekunowie zataili istotne informacje o dziecku.

5. Przedszkole przeprowadza rekrutację na podstawie zasady powszechnej dostępności.

O pierwszeństwie przyjęcia do Przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń. 6. Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić również w roku szkolnym.

§7

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy.

3. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.

4. Nauczyciele Przedszkola zobowiązani są do:

- obowiązkiem każdego pracownika jest zapoznanie się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzeganie jej postanowień
- współdziałania z Rodzicami / Opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa Rodziców / Opiekunów do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju szczególnie w ramach indywidualnych konsultacji nauczycieli z Rodzicami / Opiekunami,
- wykonywania swoich obowiązków ze szczególnym uwzględnieniem troski o dzieci;
- przestrzeganie dyscypliny pracy i poleceń Dyrektora Przedszkola;
- prowadzenie dokumentacji pedagogicznej obowiązującej w Przedszkolu - planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji,
- przeprowadzania w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- przygotowanie do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci realizujących roczne obowiązki przygotowawcze przedszkolne.

Szczegółowe zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników Przedszkola znajdują się w teczce osobowej każdego pracownika Przedszkola.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- a) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania;
- b) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach stosowanych w pracy z dziećmi.

6. Przedszkole współpracuje z psychologiem.

7. Spotkania z Rodzicami / Opiekunami odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w półroczu.

§8

WYCHOWANKOWIE

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 lat do 6 lat.
2. Na wniosek Rodziców / Opiekunów Dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko młodsze, jeżeli według swej najlepszej wiedzy uzna, że takie dziecko może uczęszczać do Przedszkola.
3. Dzieci mają prawo do: - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej, - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
4. Do obowiązków dziecka w szczególności należy:
 - zgodne funkcjonowanie z rówieśnikami wg ustalonych kontraktów grupowych.
 - słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela;
 - szanowanie poglądów i przekonań innych osób;
 - troska o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci;
 - nieoddalanie się od grupy;
 - komunikowanie swoich potrzeb.
5. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich Rodziców / Opiekunów, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.
6. Rodzice wyrażają zgodę na badanie przez psychologa, pedagoga i logopedę.

7. Wychowankowie Przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają Rodzice bądź Opiekunowie na początku roku szkolnego w miesiącu wrześniu.
9. Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich dzieci, do Przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe.
10. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola w przypadku gdy:
 - a) Rodzice / Opiekunowie zalegają z opłatami za 1 miesiąc;
 - b) Zachowanie dziecka powoduje zagrożenie zdrowia lub życia wychowanków Przedszkola;
 - c) Rodzice / Opiekunowie zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo – dydaktyczny;
 - d) Nastąpi brak współpracy pomiędzy Rodzicami / Opiekunami a personelem dydaktycznym Przedszkola w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo dydaktycznych.

§9

SPOSÓB UZYSKANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ

1. Środki finansowe przeznaczane na działalność Przedszkola pochodzą z: - opłat rodziców i opiekunów (czesne i wpisowe) dzieci uczęszczających do Przedszkola, - darowizn sponsorów na rzecz Przedszkola, - dotacji z budżetu gminy, - środków przeznaczonych na działalność Przedszkola przez Właściciela Przedszkola.
2. Wysokość opłat wnoszonych przez Rodziców / Opiekunów dzieci jest ustalana w umowie o opiekę przedszkolną i może być zmieniana co rok. O zmianie wysokości chesnego informuje Dyrekcja Przedszkola poprzez informację pisemną wywieszoną na tablicy informacyjnej. W przypadku wywieszenia takiego ogłoszenia nie jest konieczne zawarcie Aneksu do umów pomiędzy Przedszkolem a Rodzicem / Opiekunem.
3. Prowadzenie Przedszkola ma charakter prowadzenia działalności oświatowo- wychowawczej.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej:
 - nauczycieli;
 - Rodziców / Opiekunów;
 - pracowników obsługi i administracji
4. Statut wszedł w życie z dniem 27.06.2014 r., po zmianie nazwy placówki (wraz ze zmianami z dnia 01.09.2018r.).

Właściciel Przedszkola wraz z Dyrekcją Przedszkola